

Основные положения учетной политики для целей бухгалтерского учета в Федеральном бюджетном учреждении «Енисейское государственное бассейновое управление водных путей и судоходства», утвержденной приказом от 26.12.2017 № 85

1. Общие положения

1.1. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем ФБУ «Администрация «Енисейречтранс», а по филиалам – начальником соответствующего филиала. Бухгалтерский учёт ведётся в журналах операций автоматизировано (с применением компьютерной техники и специализированных программ 1С:Предприятие 8.2, КАМИН Расчет заработной платы). Бухгалтерский учёт в Управлении и филиалах ведётся самостоятельными бухгалтерскими службами, возглавляемыми главными бухгалтерами, с составлением отдельных балансов и отчетности, представляемыми в установленные сроки в Управление ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» для составления сводной бухгалтерской отчетности.

1.2. Предельные сроки представления отчетности филиалами:

- в Управление ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» - годовой – 25 января года, следующего за отчетным, квартальной – 4-ое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

- в ГИИС «Электронный бюджет» - годовой – 31 января года, следующего за отчетным, квартальной – 6-ое число месяца, следующего за отчетным кварталом. Конкретные сроки представления годовой отчетности устанавливаются руководителем ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» при утверждении графика проведения балансовых комиссий. Годовая бухгалтерская отчетность составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, квартальная - на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года и представляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для размещения на официальном сайте в сети Интернет, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

1.3. Учёт имущества, обязательств и хозяйственных операций ведётся способом двойной записи в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учёта, разработанным на основе плана счетов для бюджетного учета - Приложение № 1 к Инструкции №174н (приложение №1 к настоящему приказу);

1.4. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- иные унифицированные формы первичных документов (в случае отсутствия форм в Приказе Минфина России № 52н);

- самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, образцы которых приведены в приложении № 8 к настоящему приказу. (Основание: ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 25 ФСБУ «Концептуальные основы», п. п. 6, 7 Инструкции № 157н)

1.5. Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях. (Основание: п. 7 Инструкции № 157н)

1.6. Все первичные (сводные) учетные документы независимо от формы подписываются руководителем или уполномоченным им лицом.

Первичный (сводный) учетный документ, которым оформляются операции с денежными средствами, кроме руководителя (уполномоченного лица), подписывает главный бухгалтер или уполномоченное им лицо.

Уполномоченные лица определяются письменным распоряжением того лица, которое передает соответствующие полномочия.

Право подписи первичных учетных документов в Управлении ФБУ «Администрация «Енисейречтранс», кроме руководителя дополнительно предоставляется должностным лицам, указанным в приложении № 3 к настоящему приказу. (Основание: п. 26 ФСБУ «Концептуальные основы»)

1.7. График документооборота, устанавливающий порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете, приведен в приложении №7 к настоящему приказу. (Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

1.8. Данные прошедших внутренних контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;
- по формам, разработанным учредителем (учреждением) самостоятельно.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Федерального закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 11 Инструкции № 157н)

1.9. Учетные регистры, используемые программой автоматизации бухгалтерского учета (журналы операций, карточки счетов, оборотная ведомость по синтетическим счетам,) формируются в электронном виде и бумажных носителях по окончании каждого месяца, Главная книга формируется на бумажных носителях ежеквартально. Кассовая книга, книга покупок и книга продаж формируются с использованием компьютерной программы автоматизации бухгалтерского учета и оформляются на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные законодательством.

(Основание: п. п. 32, 33 ФСБУ «Концептуальные основы», п. п. 6, 19 Инструкции № 157н, Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У)

1.10. Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется в течение сроков, установленных разд. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. (Основание: п. 33 ФСБУ «Концептуальные основы», п. п. 14, 19 Инструкции № 157н)

1.11. Установить лимит остатка наличных денег в кассе Управления ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» в сумме 30000 рублей. (Основание: п. 2 Указания Банка России № 3210-У, Расчет лимита остатка наличных денег от 31.12.2014.)

1.12. Предельный размер выдачи денег в подотчет на хозяйственные расходы - 100000 (сто тысяч) рублей, срок расходования денежных средств на хозяйственные расходы с момента получения - не более пятнадцати рабочих дней, за исключением денежных средств, выданных водителям служебного автотранспорта для приобретения ГСМ, капитану (командиру) судна на организацию рациона бесплатного питания экипажа. Срок расходования денежных средств на организацию рациона бесплатного питания экипажа судна определяется в соответствии с порядком контроля за организацией питания экипажей судов ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» (Приложение № 15 к настоящему приказу). Перечень должностных лиц, имеющих право получать денежные средства в подотчет на хозяйственные нужды в Управлении ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» и порядок выдачи денежных средств под отчет, приведен в приложении № 11 к настоящему приказу. (Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

1.13. Для осуществления общего методологического руководства работой инвентаризационных комиссий филиалов, контроля за соблюдением установленных сроков проведения инвентаризаций, а также для рассмотрения результатов инвентаризации создать постоянно действующую Центральную инвентаризационную комиссию в составе: 1-ый заместитель руководителя, председатель комиссии; члены комиссии: главный бухгалтер; начальник ПЭС; начальник СИОиФ; начальник УС. Инвентаризация имущества проводится в конце года перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в случаях, когда ее проведение

обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Инструкцией № 157н. Порядок проведения инвентаризации и состав рабочих инвентаризационных комиссий устанавливаются приказом руководителя (начальника филиала). Списание сумм дебиторской (кредиторской) задолженности, со счета 04 (20) осуществляется приказом руководителя ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» (начальника филиала) на основании материалов инвентаризационной комиссии с отражением в регистрах бухгалтерского учета в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация. (Основание: ст. 11 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 80 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 2.2 Методических указаний № 49)

1.14. Утвердить состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы в Управлении ФБУ «Администрация «Енисейречтранс», согласно приложению № 6 к настоящему приказу. Периодичность проведения ревизий кассы определяется председателем комиссии, но не реже одной ревизии в месяц. (Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

1.15. Утвердить порядок ведения раздельного учета доходов и расходов по видам деятельности, связанной с оказанием услуг субъектов естественных монополий по использованию инфраструктуры внутренних водных путей согласно приложению № 13 к настоящему приказу. (Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

1.16. Утвердить положение о внутреннем финансовом контроле согласно приложению № 14 к настоящему приказу. (Основание: ст. 19 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 6 Инструкции № 157н)

1.17. Утвердить перечень должностей сотрудников, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности согласно приложению № 16 к настоящему приказу. (Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

1.18. Утвердить порядок признания в учете событий после отчетной даты, а также порядок раскрытия информации об этих событиях в бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Приложению № 18 к настоящему приказу. (Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

1.19. Доверенности на получение материальных ценностей выдаются на 10 рабочих дней, отчетность по доверенности – в течение 3-х рабочих дней. В исключительных случаях доверенность может быть выдана на срок, превышающий 10 рабочих дней, но не более 30 дней.

1.20. Перевод на русский язык первичных учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу. (Основание: п. 31 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 13 Инструкции № 157н)

1.21. Установить обязательность подписи с указанием должности, фамилии и инициалов ответственными исполнителями на всех составляемых документах и отчетах.

1.22. Не принимать к учету первичные документы, полученные посредством факсимильной связи или иными способами копирования, за исключением случаев, если возможность использования таких документов оговорена сторонами в договоре (контракте)

1.23. Установить, что резервы предстоящих расходов не формируются. (Основание: п. 302.1. Инструкции №157н).

2. Методические основы бухгалтерского учёта

2.1. Основные средства

2.1.1 К основным средствам относятся являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено ФСБУ «Основные средства», иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций),

осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета. Приспособления и принадлежности к основным средствам приобретаются как материальные запасы. С момента включения в состав соответствующего основного средства приспособления и принадлежности как самостоятельные объекты в учете не отражаются. При наличии в документах поставщика информации о стоимости приспособлений (принадлежностей) она отражается в Инвентарной карточке - в дальнейшем такая информация может использоваться в целях отражения в учете операций по модернизации, разукруплению (частичной ликвидации) и т.п. (п. 7, 10 ФСБУ «Основные средства», п. 38, 45 Инструкции № 157н).

2.1.2 Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 11 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2-й - 4-й знаки - код синтетического счета;

5-й и 6-й знаки - код аналитического счета;

7-й - 11-й знаки - порядковый номер объекта в группе (00001 - 99999).

(Основание: п. 9 ФСБУ «Основные средства», п. 46 Инструкции № 157н)

2.1.3 Первоначальная стоимость объектов основных средств формируется согласно требованиям п.п. 23-26, 47 Инструкции № 157н.

Изменения первоначальной стоимости основных средств осуществляется в случае их достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации. Для целей бухгалтерского учета затраты в результате достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации основных средств отражать по дебету счета 010600000. Счета 010611000, 010621000, 010631000 закрываются бухгалтерской записью Дебет 010100000 «Основные средства» (по видам объектов) Кредит 010600000 в момент подписания Акта о приеме – сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.1.4 Если из акта Правительства РФ о проведении переоценки невозможно определить, в отношении каких объектов основных средств она проводится, то перечень объектов, подлежащих переоценке, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с учредителем и (или) финансовым органом. При отражении результатов переоценки учреждение производит пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. (Основание: п. п. 6, 28 Инструкции № 157н, п.п. 19, 41 ФСБУ «Основные средства»).

2.1.5 Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету. (Основание: п. п. 52, 54 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 31 Инструкции № 157н)

2.1.6 Срок полезного использования объектов основных средств определяется при принятии объектов к бухгалтерскому учету в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленной Постановлением Правительства РФ от 01.01.02 №1. При этом для объектов, входящих в группы с первой по девятую, принимается максимальное количество лет, установленное для соответствующей амортизационной группы, в десятую амортизационную группу - срок полезного использования, рассчитывается исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. N 1072.

2.1.7 Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 ФСБУ «Основные средства», п. 44 Инструкции № 157н. В случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации учреждением пересматривается срок полезного использования по этому объекту. Срок полезного использования объектов нематериальных активов

определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, ожидаемого срока использования этого объекта. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизации устанавливаются в расчете на двадцать лет (но не более срока деятельности учреждения).

Установить сроки полезного использования на объекты основных средств, стоимостью до 10000 руб., которые не вошли в типовые отраслевые нормы 12 месяцев. При принятии основных средств, стоимостью до 10000 руб. к бухгалтерскому учету каждому объекту (группе объектов) присваивать учетный порядковый номер.

Срок полезного использования приобретенных объектов основных средств, бывших в употреблении, определяется как разница между сроком полезного использования, установленным Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленной Постановлением Правительства РФ от 01.01.02 №1 и количеством лет (месяцев) эксплуатации предыдущим собственником (Основание: п. 7 ст. 258 НК РФ).

2.1.8 По объектам основных средств, стоимостью до 10000 руб. кредитовать счет 010631310 «Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения» в момент ввода объектов в эксплуатацию на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Учет объектов основных средств, стоимостью до 10000 руб. на забалансовом счете 21 осуществлять по балансовой стоимости объектов.

2.1.9 Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект. Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1. Для целей настоящего пункта стоимость части объекта основного средства считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости. Решение об учете структурной части в качестве единицы учета, принимает Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. (Основание: п. 10 ФСБУ «Основные средства»).

2.1.10 При недостатке амортизируемого имущества рыночная стоимость объекта, предъявляемая к возмещению определяется как отношение рыночной стоимости, определенной исходя из стоимости на аналогичные объекты, приобретенные от поставщика, к общему сроку полезного использования и умноженное на оставшийся срок полезного использования.

2.1.11 Мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель), используемая для обстановки одного помещения, срок полезного использования которой одинаков и стоимость которой не превышает стоимостной критерий для начисления амортизации в размере 100%, объединяется в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств. Перечень предметов, включаемых в комплекс объектов основных средств, определяет Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. (Основание: п. 10 ФСБУ «Основные средства», п. п. 6, 45 Инструкции № 157н)

2.1.12 Балансовая стоимость объекта основных средств группы "Машины и оборудование" или "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта и при условии, что стоимость заменяемых частей существенна и составляет не менее 10% его общей стоимости. При этом стоимость объекта основных средств, в отношении которого были проведены восстановительные (капитальные ремонтные) работы, уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей в соответствии с положениями ФСБУ "Основные средства" о прекращении признания (выбытии с бухгалтерского учета) объектов основных средств (при условии наличия документального подтверждения стоимостных оценок по выбываемому объекту). В случае замены закрепленной за объектом основных средств принадлежности, которая пришла в негодность и стоимостная оценка

которой неизвестна или незначительна, на новую, стоимость этой принадлежности списывается на себестоимость (финансовый результат). Результат работ по ремонту объекта основных средств, не изменяющих его стоимость (включая замену принадлежности в сложном объекте основных средств (в комплексе конструктивно - сочлененных предметов, представляющих собой единое целое), в случае когда в результате ремонта не созданы объекты нефинансовых активов, соответствующие критериям признания объектов основных средств, подлежит отражению в регистре бухгалтерского учета - Инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства путем внесения записей о произведенных изменениях, без отражения на счетах бухгалтерского учета. (Основание: п. п. 19, 27 ФСБУ «Основные средства», п. 27 Инструкции № 157н)

2.1.13 Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект. Она включает: существенные затраты на регулярные осмотры для выявления дефектов, являющиеся обязательным условием эксплуатации этого объекта; затраты на проведение ремонта. Одновременно любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата). Существенной признается стоимость свыше 10 % общей стоимости объекта. (Основание: п. п. 19, 28 ФСБУ «Основные средства»)

2.1.14 Расчет годовой суммы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов производится линейным способом исходя из балансовой стоимости основных средств и нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта. В течение финансового года амортизация на основные средства и нематериальные активы начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы. В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизации не приостанавливается, кроме случаев перевода его на консервацию на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев. (Основание: п. 37 ФСБУ «Основные средства», п.85 Инструкции № 157н)

2.1.15 Признание объектов неоперационной (финансовой) аренды осуществляется по дисконтированной стоимости арендных платежей, определяемых в порядке, приведенном в Приложении № 19 к Учетной политике. (Основание: п. п. 7, 18, 18.1, 18.2, 18.3 ФСБУ «Аренда»).

2.2. Материальные запасы

2.2.1 Материально-производственные запасы отражаются в учёте и отчётности по фактической стоимости с учетом сумм НДС, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения (изготовления) в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации). Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признается сумма фактических расходов учреждения на их приобретение. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов. (п.п. 100, 102 Инструкции № 157н). Учет материальных запасов производится по маркам и сортам (п. 101 Инструкции № 157н)

2.2.2 Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен. (Основание: п. п. 52, 54 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 106 Инструкции № 157н)

2.2.3 Списание материалов в производство или при ином их выбытии производится по средней фактической стоимости. Средняя стоимость запасов определяется в момент их отпуска, при этом в расчет включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления и выбытия до момента отпуска. (Основание: п. 46 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 108 Инструкции № 157н)

Рабочий план счетов

Код	Наименование	Заб.	Вид	Вал.
101.00	Основные средства	Нет	А	Нет
101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения	Нет	А	Нет
101.20	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет
101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет
101.90	Основные средства – имущество в концессии	Нет	А	Нет
102.00	Нематериальные активы	Нет	А	Нет
102.20	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет
102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет
103.00	Непроизведенные активы	Нет	А	Нет
103.10	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	Нет	А	Нет
103.30	Непроизведенные активы – иное движимое имущество	Нет	А	Нет
103.90	Непроизведенные активы – в составе имущества концедента	Нет	А	Нет
104.00	Амортизация	Нет	П	Нет
104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения	Нет	П	Нет
104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет
104.40	Амортизация прав пользования активами	Нет	П	Нет
104.50	Амортизация имущества, составляющего казну	Нет	П	Нет
104.90	Амортизация имущества в концессии	Нет	П	Нет
105.00	Материальные запасы	Нет	А	Нет
105.20	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет
105.30	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет
106.00	Вложения в нефинансовые активы	Нет	А	Нет
106.10	Вложения в недвижимое имущество учреждения	Нет	А	Нет
106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет
106.30	Вложения в иное движимое имущество учреждения	Нет	А	Нет
106.40	Вложения в объекты финансовой аренды	Нет	А	Нет
106.90	Вложения в имущество концедента	Нет	А	Нет
107.00	Нефинансовые активы в пути	Нет	А	Нет
107.10	Недвижимое имущество учреждения в пути	Нет	А	Нет
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	А	Нет
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	А	Нет
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	Нет	А	Нет
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	А	Нет
109.61	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	А	Нет
109.70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Нет	А	Нет
109.80	Общехозяйственные расходы	Нет	А	Нет
111.00	Права пользования активами	Нет	А	Нет
111.40	Права пользования нефинансовыми активами	Нет	А	Нет
114.00	Обесценение нефинансовых активов	Нет	П	Нет
114.10	Обесценение недвижимого имущества учреждения	Нет	П	Нет
114.20	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет
114.30	Обесценение иного движимого имущества учреждения	Нет	П	Нет
114.60	Обесценение непроизведенных активов	Нет	П	Нет
201.00	Денежные средства учреждения	Нет	А	Нет
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	Нет	А	Нет
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации	Нет	А	Нет
201.30	Денежные средства в кассе учреждения	Нет	А	Нет
204.00	Финансовые вложения	Нет	А	Нет
204.20	Ценные бумаги, кроме акций	Нет	А	Да
204.30	Акции и иные формы участия в капитале	Нет	А	Нет
204.50	Иные финансовые активы	Нет	А	Нет
205.00	Расчеты по доходам	Нет	АП	Да
205.10	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на с	Нет	АП	Нет
205.20	Расчеты по доходам от собственности	Нет	АП	Да
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	Нет	АП	Да
205.40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	Нет	АП	Нет
205.50	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	Нет	АП	Нет
205.60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	Нет	АП	Нет
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами	Нет	АП	Да
205.80	Расчеты по прочим доходам	Нет	АП	Да
206.00	Расчеты по выданным авансам	Нет	А	Нет
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	А	Нет
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам	Нет	А	Да
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	Нет	А	Да
206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера органи	Нет	А	Нет
206.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	Нет	А	Нет
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	Нет	А	Нет
206.70	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	Нет	А	Нет
206.80	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера ор	Нет	А	Нет
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам	Нет	А	Да
207.00	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	Нет	А	Нет
207.10	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	Нет	А	Нет
207.20	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	Нет	А	Да
207.30	Расчеты с дебиторами по государственными (муниципальными) гарантиям	Нет	А	Нет

Кол.	№ ж/о	Субконто1	Субконто2	Субконто3
Да		Основные средства	ЦМО	
Да		Основные средства	ЦМО	
Да		Основные средства	ЦМО	
Да		Основные средства	ЦМО	
Да		Основные средства	ЦМО	
Да	7	Основные средства	ЦМО	
Да	7	Основные средства	ЦМО	
Да		Основные средства	ЦМО	
Да		Основные средства	ЦМО	
Да		Основные средства	ЦМО	
Да		Основные средства	ЦМО	
Нет		Основные средства		
Нет		Основные средства		
Нет		Основные средства		
Нет		Основные средства		
Нет		Основные средства	Договоры	
Нет		Основные средства		
Нет		Основные средства		
Да		Номенклатура	ЦМО	
Да		Номенклатура	ЦМО	
Да		Номенклатура	ЦМО	
Нет				
Нет				
Нет				
Нет		Основные средства	Виды затрат (об)	
Нет		Основные средства	Виды затрат (об)	
Да				
Да				
Да				
Нет				
Нет	8	Номенклатура	Виды затрат	
Нет	8	Номенклатура	Виды затрат	
Нет	8	Виды затрат		
Нет	8	Виды затрат		
Нет		Основные средства	Договоры	ЦМО
Нет		Основные средства	Договоры	ЦМО
Нет		Основные средства		
Нет		Основные средства		
Нет		Основные средства		
Нет		Основные средства		
Нет		Основные средства		
Нет				
Нет				
Нет				
Нет		Объекты финансовых вложений		
Нет		Объекты финансовых вложений		
Нет		Объекты финансовых вложений		
Нет		Объекты финансовых вложений		
Нет		Контрагенты	Договоры	
Нет		Контрагенты		
Нет		Контрагенты	Договоры	
Нет		Контрагенты	Договоры	
Нет		Контрагенты	Договоры	
Нет		Контрагенты	Договоры	
Нет		Контрагенты	Договоры	
Нет		Контрагенты	Договоры	
Нет		Контрагенты	Договоры	
Нет		Контрагенты	Договоры	
Нет		Контрагенты	Договоры	
Нет		Контрагенты	Договоры	
Нет		Контрагенты	Договоры	
Нет		Контрагенты	Договоры	
Нет		Контрагенты	Договоры	
Нет		Контрагенты	Договоры	
Нет		Контрагенты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
Нет		Контрагенты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
Нет		Контрагенты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
Нет		Контрагенты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)

208.00	Расчеты с подотчетными лицами	Нет	АП	Да
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по о	Нет	АП	Да
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	Нет	АП	Да
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	Нет	АП	Да
208.60	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	Нет	АП	Нет
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	Нет	АП	Да
209.00	Расчеты по ущербу и иным доходам	Нет	АП	Нет
209.30	Расчеты по компенсации затрат	Нет	АП	Нет
209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	Нет	АП	Нет
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	Нет	АП	Нет
209.80	Расчеты по иным доходам	Нет	АП	Нет
210.00	Прочие расчеты с дебиторами	Нет	А	Нет
210.01	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	А	Нет
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	Нет	А	Нет
210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	Нет	А	Нет
210.04	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	Нет	А	Нет
210.05	Расчеты с прочими дебиторами	Нет	А	Нет
210.06	Расчеты с учредителем	Нет	А	Нет
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	Нет	А	Нет
210.82	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюдж	Нет	А	Нет
210.92	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюдж	Нет	А	Нет
215.00	Вложения в финансовые активы	Нет	А	Нет
215.20	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	Нет	А	Нет
215.30	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	Нет	А	Нет
215.50	Вложения в иные финансовые активы	Нет	А	Нет
301.00	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	Нет	П	Нет
301.10	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	Нет	П	Нет
301.20	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимст	Нет	П	Да
301.30	Расчеты с кредиторами по государственному (муниципальным) гарантиям	Нет	П	Нет
301.40	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	Нет	П	Да
302.00	Расчеты по принятым обязательствам	Нет	П	Да
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	П	Нет
302.20	Расчеты по работам, услугам	Нет	П	Да
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	Нет	П	Да
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	Нет	П	Нет
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	Нет	П	Нет
302.60	Расчеты по социальному обеспечению	Нет	П	Нет
302.70	Расчеты по приобретению финансовых активов	Нет	П	Нет
302.80	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	Нет	П	Нет
302.90	Расчеты по прочим расходам	Нет	П	Да
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты	Нет	АП	Нет
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	Нет	АП	Нет
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случ	Нет	АП	Нет
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций	Нет	АП	Нет
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	Нет	АП	Нет
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет	Нет	АП	Нет
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несч	Нет	АП	Нет
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Феде	Нет	АП	Нет
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в терр	Нет	АП	Нет
303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	Нет	АП	Нет
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выпл	Нет	АП	Нет
303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выпл	Нет	АП	Нет
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций	Нет	АП	Нет
303.13	Расчеты по земельному налогу	Нет	АП	Нет
304.00	Прочие расчеты с кредиторами	Нет	П	Нет
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	Нет	П	Нет
304.02	Расчеты с депонентами	Нет	П	Нет
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	Нет	П	Нет
304.04	Внутриведомственные расчеты	Нет	П	Нет
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	Нет	П	Нет
304.06	Расчеты с прочими кредиторами	Нет	П	Нет
304.84	Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному	Нет	П	Нет
304.86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному	Нет	П	Нет
304.94	Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	Нет	П	Нет
304.96	Иные расчеты прошлых лет	Нет	П	Нет
401.00	Финансовый результат экономического субъекта	Нет	АП	Нет
401.10	Доходы текущего финансового года	Нет	П	Нет
401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному	Нет	П	Нет
401.19	Доходы прошлых финансовых лет	Нет	П	Нет
401.20	Расходы текущего финансового года	Нет	А	Нет
401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному	Нет	А	Нет
401.29	Расходы прошлых финансовых лет	Нет	А	Нет
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	Нет	П	Нет
401.40	Доходы будущих периодов	Нет	П	Нет
401.50	Расходы будущих периодов	Нет	А	Нет
401.60	Резервы предстоящих расходов	Нет	П	Нет
501.00	Лимиты бюджетных обязательств	Нет	АП	Нет
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего года	Нет	АП	Нет
501.20	Лимиты бюджетных обязательств очередного года	Нет	АП	Нет
501.30	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого г	Нет	АП	Нет
501.40	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	Нет	АП	Нет
501.90	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планов	Нет	АП	Нет

502.00	Обязательства	Нет	П	Нет
502.07	Принимаемые обязательства	Нет	П	Нет
502.10	Обязательства текущего финансового года	Нет	П	Нет
502.20	Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	Нет	П	Нет
502.30	Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за текущим)	Нет	П	Нет
502.40	Обязательства второго года, следующего за очередным	Нет	П	Нет
502.90	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	П	Нет
503.00	Бюджетные ассигнования	Нет	АП	Нет
503.10	Бюджетные ассигнования текущего финансового года	Нет	АП	Нет
503.20	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	Нет	АП	Нет
503.30	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за текущим)	Нет	АП	Нет
503.40	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	Нет	АП	Нет
503.90	Бюджетные ассигнования на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	АП	Нет
504.00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	Нет	АП	Нет
504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	Нет	АП	Нет
504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года	Нет	АП	Нет
504.30	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим	Нет	АП	Нет
504.40	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным	Нет	АП	Нет
504.90	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	АП	Нет
506.00	Право на принятие обязательств	Нет	П	Нет
506.10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	Нет	П	Нет
506.20	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	Нет	П	Нет
506.30	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за текущим)	Нет	П	Нет
506.40	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным	Нет	П	Нет
506.90	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	П	Нет
507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения	Нет	А	Нет
507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	Нет	А	Нет
507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	Нет	А	Нет
507.30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим	Нет	А	Нет
507.40	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	Нет	А	Нет
507.90	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	А	Нет
508.00	Получено финансового обеспечения	Нет	А	Нет
508.10	Получено финансового обеспечения текущего финансового года	Нет	А	Нет
508.20	Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год	Нет	А	Нет
508.30	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за текущим)	Нет	А	Нет
508.40	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	Нет	А	Нет
508.90	Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода)	Нет	А	Нет
01	Имущество, полученное в пользование	Да	А	Нет
01.11	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	Да	А	Нет
01.12	Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды	Да	А	Нет
01.21	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	Да	А	Нет
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	Да	А	Нет
01.31	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	Да	А	Нет
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	Да	А	Нет
02	Материальные ценности на хранении	Да	А	Нет
02.1	ОС на хранении	Да	А	Нет
02.2	МЗ на хранении	Да	А	Нет
02.3	ОС, не признанные активом	Да	А	Нет
02.4	МЗ, не признанные активом	Да	А	Нет
03	Бланки строгой отчетности	Да	А	Нет
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	Да	А	Нет
04	Сомнительная задолженность	Да	А	Да
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	Да	А	Нет
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению	Да	А	Нет
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению	Да	А	Нет
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	Да	А	Нет
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Да	А	Нет
07.1	(Усл. ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Да	А	Нет
07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	Да	А	Нет
08	Путевки неоплаченные	Да	А	Нет
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	Да	А	Нет
10	Обеспечение исполнения обязательств	Да	А	Нет
11	Государственные и муниципальные гарантии	Да	А	Да
11.1	Государственные гарантии	Да	А	Да
11.2	Муниципальные гарантии	Да	А	Да
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам	Да	А	Нет
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства	Да	А	Нет
17	Поступления денежных средств на счета учреждения	Да	А	Нет
17.01	Поступление денежных средств на счета учреждения	Да	А	Нет
17.03	Поступление денежных средств в пути на счета учреждения	Да	А	Нет
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	Да	А	Да
17.07	Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте	Да	А	Да
17.30	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	Да	А	Нет
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения	Да	А	Да
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	Да	П	Нет
18.01	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	Да	П	Нет
18.03	Выбытия денежных средств в пути на счета учреждения	Да	П	Нет
18.06	Выбытия денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	Да	П	Да
18.07	Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте	Да	П	Да
18.30	Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	Да	П	Нет
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	Да	П	Да
20	Задолженность, неостребованная кредиторами	Да	А	Да

21	Основные средства в эксплуатации	Да	А	Нет
21.20	Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество	Да	А	Нет
21.30	Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество	Да	А	Нет
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	Да	А	Нет
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению	Да	А	Нет
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению	Да	А	Нет
23	Периодические издания для пользования	Да	А	Нет
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	Да	А	Нет
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	Да	А	Нет
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Да	А	Нет
24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Да	А	Нет
24.60	Финансовые активы в доверительном управлении	Да	А	Нет
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Нет
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Нет
25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Нет
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Да	А	Нет
25.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование	Да	А	Нет
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет
26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да	А	Нет
26.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Да	А	Нет
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Да	А	Нет
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	Да	А	Нет
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	Да	А	Нет
31	Акции по номинальной стоимости	Да	А	Нет
40	Активы в управляющих компаниях	Да	А	Нет
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	Да	А	Нет
H01	Основные средства	Да	А	Нет
H02	Амортизация основных средств	Да	П	Нет
H04	Нематериальные активы	Да	А	Нет
H05	Амортизация нематериальных активов	Да	П	Нет
H08	Вложения во внеоборотные активы	Да	А	Нет
H10	Материалы	Да	А	Нет
H15	Вложения в материальные запасы	Да	А	Нет
H20	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Да	А	Нет
H20.01	Прямые расходы производства	Да	А	Нет
H20.02	Косвенные расходы производства	Да	А	Нет
H25	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Да	А	Нет
H25.01	Прямые накладные расходы	Да	А	Нет
H25.02	Косвенные накладные расходы	Да	А	Нет
H26	Общехозяйственные расходы	Да	А	Нет
H26.01	Прямые общехозяйственные расходы	Да	А	Нет
H26.02	Косвенные общехозяйственные расходы	Да	А	Нет
H41	Товары	Да	А	Нет
H41.01	Товары на складах	Да	А	Нет
H41.02	Товары в рознице	Да	А	Нет
H42	Наценка на товары	Да	П	Нет
H43	Готовая продукция	Да	А	Нет
H44	Издержки обращения	Да	А	Нет
H69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Да	АП	Нет
H69.01	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай	Да	АП	Нет
H69.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплаты	Да	АП	Нет
H69.03	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплаты	Да	АП	Нет
H69.04	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии членам летных экипажей	Да	АП	Нет
H69.05	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии работникам организаций угольной	Да	АП	Нет
H69.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в федеральном	Да	АП	Нет
H69.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальном	Да	АП	Нет
H69.08	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	Да	АП	Нет
H69.09	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных	Да	АП	Нет
H69.10	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах	Да	АП	Нет
H69.11	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах	Да	АП	Нет
H70	Расходы на оплату труда	Да	П	Нет
H90	Доходы и расходы по обычным видам деятельности	Да	АП	Нет
H90.01	Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства	Да	П	Нет
H90.02	Выручка от реализации покупных товаров	Да	П	Нет
H90.03	Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства	Да	А	Нет
H90.04	Стоимость реализованных покупных товаров	Да	А	Нет
H90.05	Транспортные расходы	Да	А	Нет
H90.06	Косвенные расходы	Да	А	Нет
H90.09	Прибыль / убыток от продаж	Да	АП	Нет
H91	Прочие доходы и расходы	Да	АП	Нет
H91.01	Прочие доходы	Да	П	Нет
H91.02	Прочие расходы	Да	А	Нет
H91.09	Сальдо прочих доходов и расходов	Да	АП	Нет
H91.99	(не используется) Сальдо прочих доходов и расходов	Да	АП	Нет
H96	Резервы предстоящих расходов	Да	П	Нет
H97	Расходы будущих периодов	Да	А	Нет
H99	Прибыли и убытки	Да	АП	Нет
НКВ	Амортизационная премия	Да	АП	Нет
НПВ	Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав	Да	АП	Нет
У01	Расходы на приобретение основных средств (УСН)	Да	А	Нет

У01.В	Основные средства, не введенные в эксплуатацию	Да	А	Нет
У01.ВО	Основные средства, не введенные в эксплуатацию, не оплаченные	Да	А	Да
У01.О	Расходы на основные средства к оплате	Да	А	Да
У01.П	Расходы на основные средства к признанию	Да	А	Нет
У04	Расходы на приобретение нематериальных активов (УСН)	Да	А	Нет
У04.О	Расходы на нематериальные активы к оплате	Да	А	Да
У04.П	Расходы на нематериальные активы к признанию	Да	А	Нет
У08	Вложения во внеоборотные активы (УСН)	Да	А	Нет
У08.О	Вложения в неамортизируемое имущество к оплате	Да	А	Да
У08.П	Вложения во внеоборотные активы оплаченные	Да	А	Нет
У08.ПО	Вложения во внеоборотные активы к оплате	Да	А	Да
У10	Расходы на приобретение материалов (УСН)	Да	А	Нет
У10.О	Материалы списаны, расходы к оплате	Да	А	Да
У10.ОР	Расходы на материалы к оплате и распределению	Да	А	Да
У10.Р	Расходы на материалы к распределению	Да	А	Нет
У10.С	Материалы к списанию, расходы оплачены	Да	А	Нет
У10.СО	Материалы к списанию, расходы к оплате	Да	А	Да
У10.СП	Материалы к списанию, расходы признаны	Да	А	Нет
У15	Вложения в материальные запасы (УСН)	Да	А	Нет
У15.О	Вложения в материальные запасы к оплате	Да	А	Да
У15.С	Вложения в материальные запасы к списанию	Да	А	Нет
У15.СО	Вложения в материальные запасы к списанию и оплате	Да	А	Да
У20	Расходы на приобретение услуг сторонних организаций (УСН)	Да	А	Нет
У20.О	Расходы на услуги к оплате	Да	А	Да
У20.Р	Расходы на услуги к распределению	Да	А	Нет
У41	Расходы на приобретение товаров (УСН)	Да	А	Нет
У41.О	Товары списаны, расходы к оплате	Да	А	Да
У41.ОР	Расходы на товары к оплате и распределению	Да	А	Да
У41.Р	Расходы на товары к распределению	Да	А	Нет
У41.С	Товары к списанию, расходы оплачены	Да	А	Нет
У41.СО	Товары к списанию, расходы к оплате	Да	А	Да
У41.СП	Товары к списанию, расходы признаны	Да	А	Нет
У68	Расходы на уплату налогов и сборов (УСН)	Да	А	Нет
У68.О	Расходы на уплату налогов и сборов к оплате	Да	А	Нет
У68.Р	Расходы на уплату налогов и сборов к распределению	Да	А	Нет
У70	Расходы на оплату труда (УСН)	Да	А	Нет
У70.О	Расходы на оплату труда к выплате	Да	А	Нет
У70.Р	Расходы на оплату труда к распределению	Да	А	Нет
У99	Доходы и расходы (УСН)	Да	АП	Нет
УСН	Вспомогательные счета (УСН)	Да	АП	Нет
УР	Расчеты по прочим операциям	Да	АП	Нет
УРК	Расчеты с контрагентами (покупателями, поставщиками)	Да	АП	Нет
УРН	Расчеты по налогам и платежам в бюджет	Да	АП	Нет
УРП	Расчеты с подотчетными лицами	Да	АП	Нет
УРС	Расчеты с сотрудниками	Да	АП	Нет
УРТ	Розничная торговля	Да	АП	Нет
АП	Расчеты по авансам полученным	Да	П	Да
ДПИ	Назначения по доходам и источникам финансирования дефицитов бюджетов	Да	А	Нет
НД	Касса учреждения	Да	А	Да
НЕ	Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения	Да	АП	Нет
НЕ.01	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48	Да	АП	Нет
НЕ.02	Другие выплаты, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК	Да	АП	Нет
НЕ.03	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пункта 49 ста	Да	АП	Нет
НЕ.04	Другие выплаты, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК	Да	АП	Нет
НЕ.05	Внереализационные расходы, не учитываемые в целях налогообложения	Да	АП	Нет
НЕ.06	Доходы, не учитываемые в целях налогообложения	Да	АП	Нет
ОЦИ	Амортизация особо ценного имущества	Да	П	Нет
УПР	Счета управленческого учета	Нет	АП	Нет
ПОФ	Предельные объемы финансирования	Да	АП	Нет
00	Вспомогательный (забалансовый)	Да	АП	Нет
000	Вспомогательный	Нет	АП	Нет

Да		Основные средства	Расходы (УСН)	Документы оплаты (УСН)
Да		Основные средства	Расходы (УСН)	
Да		Основные средства	Расходы (УСН)	
Да		Основные средства	Расходы (УСН)	Документы оплаты (УСН)
Нет		Основные средства	Расходы (УСН)	
Нет		Основные средства	Расходы (УСН)	
Нет		Основные средства	Расходы (УСН)	Документы оплаты (УСН)
Да		Основные средства	Расходы (УСН)	
Да		Основные средства	Расходы (УСН)	
Да		Основные средства	Расходы (УСН)	Документы оплаты (УСН)
Да		Основные средства	Расходы (УСН)	
Да		Номенклатура	Расходы (УСН)	
Да		Номенклатура	Расходы (УСН)	
Нет		Номенклатура	Расходы (УСН)	
Нет		Номенклатура	Расходы (УСН)	Документы оплаты (УСН)
Да		Номенклатура	Расходы (УСН)	Документы оплаты (УСН)
Да		Номенклатура	Расходы (УСН)	
Да		Номенклатура	Расходы (УСН)	Документы оплаты (УСН)
Да		Партии	Расходы (УСН)	
Да		Партии	Расходы (УСН)	
Да		Партии	Расходы (УСН)	Документы оплаты (УСН)
Да		Партии	Расходы (УСН)	
Нет		Виды затрат	Расходы (УСН)	
Нет		Виды затрат	Расходы (УСН)	
Нет		Виды затрат	Расходы (УСН)	Документы оплаты (УСН)
Да		Номенклатура	Расходы (УСН)	
Да		Номенклатура	Расходы (УСН)	
Нет		Номенклатура	Расходы (УСН)	
Нет		Номенклатура	Расходы (УСН)	Документы оплаты (УСН)
Да		Номенклатура	Расходы (УСН)	Документы оплаты (УСН)
Да		Номенклатура	Расходы (УСН)	
Да		Номенклатура	Расходы (УСН)	Документы оплаты (УСН)
Нет		Виды налогов и платежей	Расходы (УСН)	
Нет		Виды налогов и платежей	Расходы (УСН)	
Нет		Виды налогов и платежей	Расходы (УСН)	Документы оплаты (УСН)
Нет		Контрагенты	Расходы (УСН)	
Нет		Контрагенты	Расходы (УСН)	
Нет		Контрагенты	Расходы (УСН)	Документы оплаты (УСН)
Нет		Документы оплаты (УСН) (об)		
Нет				
Нет				
Нет		Контрагенты (об)	Договоры (об)	
Нет		Виды налогов и платежей	Документы расчетов	
Нет		Контрагенты (об)		
Нет		Контрагенты (об)		
Нет		ЦМО (об)		
Нет		Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Нет				
Нет		Виды целевых средств		
Нет				
Нет				
Нет				
Нет				
Нет				
Нет				
Нет		Контрагенты		
Нет				
Нет		Разделы лицевых счетов		
Нет				
Нет				